

H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

van de

Bewoners Belangenvereniging Bockhorst te Leiden.

Laatstelijk gewijzigd d.d. 8 mei 1984.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1.

Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden geeft _____
daarvan kennis aan het bestuur. _____

Indien het aspirant lid aan de vereisten van het lidmaatschap _____
overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de statuten voldoet, _____
volgt de inschrijving in het ledenregister. _____

Artikel 2.

Het lidmaatschap vangt aan door inschrijving in het ledenregister _____
en eindigt op de wijze als bepaald in artikel 8 van de statuten. _____

De in dat artikel onder b bedoelde opzegging dient schriftelijk aan _____
de secretaris te geschieden. _____

BESTUUR

Artikel 3.

Het bestuur wordt samengesteld overeenkomstig het bepaalde in de _____
artikelen 9, 10 en 11 van de statuten. Conform het gestelde in artikel _____
9, sub 5, vindt aftreding van het bestuur getrapt plaats om de 2 jaar _____
volgens onderstaand rooster: _____

1. secretaris, penningmeester, helft algemene bestuursleden; _____
2. voorzitter, helft algemene bestuursleden. _____

Artikel 4.

De kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur geschiedt door _____
het bestuur en/of door groepen van tenminste vijf leden. De kandidaat-
stelling geschiedt schriftelijk en kan bij het bestuur worden ingediend
tot het tijdstip van de behandeling van het desbetreffende agendapunt _____
op de ledenvergadering. _____

Bij afwezigheid van een kandidaat in een vergadering moet een schrifte-
lijke bereidverklaring tot aanvaarding van de kandidatuur aanwezig zijn.

Gekozen is de kandidaat die een hoger aantal stemmen verkrijgt dan de andere kandidaten. Indien twee of meer kandidaten een even hoog aantal stemmen verkrijgen, volgt een herstemming over deze kandidaten. Indien na deze herstemming geen der kandidaten gekozen blijkt te zijn, beslist het lot tussen de kandidaten die bij herstemming het hoogste aantal stemmen verkregen hebben.

Artikel 5.

Het bestuur regelt, indien en voorzover daaraan naar zijn oordeel behoefte bestaat, de taak en de functies van de niet tot het dagelijks bestuur behorende leden van het bestuur.

Artikel 6.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur geeft leiding aan de gezamenlijke acties en bevordert de activiteiten der commissies.

Artikel 7.

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en treedt, waar nodig, als haar woordvoerder op. Hij leidt de vergaderingen en heeft het recht discussies te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen, zodra de meerderheid der ter vergadering aanwezige leden dit verlangt.

Bij ontstentenis van de voorzitter worden zijn werkzaamheden waargenomen door een der aanwezige bestuursleden.

Artikel 8.

De secretaris is belast met de briefwisseling en de administratie van de vereniging. De briefwisseling voert hij in overleg met de voorzitter en hij is verplicht daarvan kopie te houden. Hij maakt notulen van elke ledenvergadering en biedt deze ter vaststelling aan bij de volgende ledenvergadering. Hij draagt zorg voor het op de algemene vergadering uit te brengen jaarverslag en draagt verantwoordelijkheid voor het ledenregister.

Voor zover nodig draagt hij zorg, dat besluiten ter kennis van de leden worden gebracht. Hij geeft de leden kennis van plaats, tijdstip en agenda van de te houden algemene vergaderingen.

Bij ontstentenis van de secretaris worden zijn werkzaamheden waargenomen door de tweede secretaris.

Artikel 9.

De penningmeester is belast met het financieel beheer en is verplicht daarvan behoorlijk boek te houden. Hij verricht de betalingen en int de vorderingen. De penningmeester is gemachtigd betalingen te verrichten die de : 500,-- niet te boven gaan. Desgewenst verstrekt hij aan het bestuur een overzicht van de financiële toestand van de vereniging. Hij is verplicht te allen tijde inzage van zijn kasbescheiden en inlichtingen omtrent zijn beheer aan de kascommissie te geven. De penningmeester dient ervoor te zorgen, dat het kasgeld in het algemeen niet meer dan vijf honderd gulden bedraagt. Het meerdere zal worden belegd op een rentegevende rekening. In de algemene vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer door overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. Hij dient daarbij tevens een begroting in voor het lopende verenigingsjaar. Het bestuur zal trachten het bedrag van de begroting niet te overschrijden.

COMMISSIES

Artikel 10.

Commissies bedoeld in artikel 12 van de statuten kunnen al dan niet op verlangen van de ledenvergadering bij besluit van het bestuur worden ingesteld.

Elke commissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan minstens één bestuurslid, die tevens als voorzitter van deze commissie fungeert.

Artikel 11.

Het bestuur regelt, telkens wanneer de instelling van een commissie wordt geoordeeld, de taak en omvang van de vaste leden van de commissie. De vaste leden kunnen zelf beslissen de commissie uit te breiden met een aantal adhoc-leden.

Artikel 12.

De voorzitter van de commissie informeert het bestuur over de werkzaamheden van de commissie.

Artikel 16.

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten worden plaats, tijdstip en agenda van een te houden algemene vergadering vastgesteld door het bestuur.

De agenda voor de algemene vergadering moet tenminste de navolgende punten omvatten:

1. Jaarverslag van de secretaris
2. Jaarverslag van de penningmeester
3. Jaarverslag van de commissies
4. Verslag van de kascommissie
5. Verkiezing van nieuwe bestuursleden
6. Begroting voor het lopende verenigingsjaar
7. Benoeming van een kascommissie
8. Rondvraag.

Artikel 17.

Conform het bepaalde in artikel 15, sub 2 van de statuten wordt het stemrecht uitgeoefend door alle in de vergadering aanwezige leden.

Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de vergadering in persoon bij te wonen, kan bij het bestuur een ander lid als gemachtigde aanwijzen om in zijn plaats een stem uit te brengen met betrekking tot een agenda-punt waarover stemming plaats vindt. De aanwijzing van een gemachtigde moet vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Tenzij de voorzitter anders bepaalt geschiedt het stemmen door middel van de lidmaatschapskaart.

Artikel 18.

De oproeping tot een algemene vergadering geschiedt tenminste veertien dagen voor de datum van vergaderen, onder opgave van plaats, tijdstip en agenda.

Artikel 19.

Voorstellen tot wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement dienen tenminste dertig dagen voor de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend door tenminste tien leden of door het bestuur te worden voorgedragen.

Artikel 20.

Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of van tenminste twee bestuursleden. De agenda voor een bestuursvergadering wordt door de voorzitter en de secretaris vastgesteld.

Artikel 21.

Besluiten van een bestuursvergadering zijn slechts geldig, indien zij genomen zijn in een bestuursvergadering, waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 22.

Besluiten van een algemene vergadering en van een bestuursvergadering worden genomen met de absolute meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald in de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 23.

In een algemene vergadering geschiedt de stemming over personen schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij in geval van een verkiezing bij acclamatie.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de meerderheid der vergadering schriftelijke stemmen nodig acht.

FINANCIEN

Artikel 24.

De contributie wordt elk jaar opnieuw vastgesteld bij de behandeling van de begroting in de algemene ledenvergadering. De contributie wordt in één termijn geïnd middels betaling via giro of bank ter adresse van de penningmeester van de vereniging. De contributie wordt per wooneenheid geheven, ongeacht het aantal leden.

Als bewijs van betaling ontvangen alle leden van de desbetreffende wooneenheid een lidmaatschapskaart voor het lopende jaar. Bij toetreding als betalend lid van de vereniging in de loop van het jaar, is een éénmalig inschrijfgeld ad f 5,-- verschuldigd, alsmede een evenredig deel van de contributie over de nog resterende maanden, gerekend vanaf de 1e van de maand van aanvraag lidmaatschap.

VERENIGINGSBLAD

Artikel 25.

Ten behoeve van informatie-overdracht aan de leden en tussen de leden onderling, wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur een verenigingsblad uitgegeven.

Artikel 26.

De redactie van het verenigingsblad is een commissie in de zin van artikel 12 van de Statuten van de B.B.B.

De artikelen 10 tot en met 13 van dit Huishoudelijk Reglement zijn voor deze commissie niet van toepassing. Voor de redactie wordt benoeming, taak en wijze van rapportering in de artikelen 27, 28 en 29 van dit Huishoudelijk Reglement geregeld.

Artikel 27.

Het bestuur benoemt de vaste leden van de redactie. Er zijn tenminste 3 vaste redactieleden, waaronder de eindredacteur en een bestuurslid, die het bestuur informeert. De vaste leden kunnen zelf beslissen de redactie uit te breiden met een aantal adhoc-leden.

Artikel 28.

Ten aanzien van de redactievoering bestaan er werkafspraken tussen het bestuur en de redactie. Hierin wordt voor het verenigingsblad ondermeer geregeld:

- inkomsten en uitgaven
- toezending
- inhoud
- frequentie van verschijnen.

De redactie is het onderling eens over de te publiceren artikelen.

Artikel 29.

Ter bestrijding van de exploitatiekosten van het blad, kan het bestuur advertenties in het blad op laten nemen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 30.

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.

Artikel 31.

Aan ieder lid wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt.